



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.02.2020

№ 2/1

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственным гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в аппарате Законодательного Собрания Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственным гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в аппарате Законодательного Собрания Пермского края, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2. Отделу государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Законодательного Собрания, с настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на руководителя аппарата Законодательного Собрания В.Е.Новиченкова.

Председатель
Законодательного Собрания

В.А.Сухих

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности
государственной гражданской службы Пермского края в аппарате
Законодательного Собрания Пермского края, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края в аппарате Законодательного Собрания Пермского края представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее соответственно - гражданский служащий, конфликт интересов, уведомление о конфликте интересов), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на гражданских служащих, для которых председатель Законодательного Собрания Пермского края является представителем нанимателя.

3. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

4. Во всех случаях возникновения у гражданского служащего конфликта интересов либо появления возможности возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан уведомить о данных обстоятельствах представителя нанимателя (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка) с указанием следующих сведений:

4.1. фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность;

4.2. описание ситуации, при которой личная заинтересованность гражданского служащего (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им служебных обязанностей;

4.3. квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение гражданским

служащим служебных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

4.4. описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4.5. по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

4.6. дата заполнения уведомления о конфликте интересов;

4.7. подпись лица, заполнившего уведомление.

Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Одновременно с направлением уведомления на имя председателя Законодательного Собрания Пермского края гражданский служащий уведомляет об указанных обстоятельствах непосредственного руководителя.

6. Уведомление направляется на регистрацию в отдел государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Пермского края (далее – отдел государственной службы и кадров).

Отдел государственной службы и кадров обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края в аппарате Законодательного Собрания Пермского края о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений о конфликте интересов должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал регистрации уведомлений хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается для рассмотрения председателю Законодательного Собрания Пермского края.

Председатель Законодательного Собрания в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления направляет его в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Законодательного Собрания Пермского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими
Пермского края, замещающими
должности государственной
гражданской службы Пермского
края в аппарате
Законодательного Собрания
Пермского края, о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Председателю Законодательного Собрания
Пермского края

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (ФИО, должность гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю следующее:

- 1) _____
(описание ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2) _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3) _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 4) _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г. рег. № _____

_____ (подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку
уведомления представителя
нанимателя государственными
гражданскими служащими
Пермского края, замещающими
должности государственной
гражданской службы Пермского
края в аппарате Законодательного
Собрания Пермского края,
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его
возникновения

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя государственными
гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности
государственной гражданской службы Пермского края в аппарате
Законодательного Собрания Пермского края, о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора